***Зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією КНП «Ніжинська ЦРЛ» та профспілкою на 2016-2020 роки схвалені на загальних зборах трудового колективу 27.03.2020р. протокол № 3-А***

У зв’язку з реорганізацією шляхом перетворення Ніжинської центральної районної лікарні в комунальне некомерційне підприємство «Ніжинська центральна районна лікарня» Ніжинської районної ради Чернігівської області на підставі рішення Ніжинської районної ради Чернігівської області від 30.09.2019р. (двадцять четверта сесія сьомого скликання) було вирішено внести зміни та доповнення до колективного договору.

Розділ 1. Загальні положення: п. 1.1., п.1,2.,п. 1.5 викласти в новій редакції:

* 1. Цей договір є юридичним документом, який направлений на забезпечення прав і гарантій членів профспілкової організації КНП «Ніжинської ЦРЛ», визначає пріоритет чинного законодавства , поширюється на всіх працівників КНП «Ніжинська ЦРЛ».
  2. Сторонами договору виступають адміністрація КНП «Ніжинської ЦРЛ» в особі генерального директора Юрія Солодька з одного боку та профспілка КНП «Ніжинської ЦРЛ» в особі голови Олени Щітки з іншого боку.

Ці сторони являються представниками інтересів працівників КНП «Ніжинської ЦРЛ» при ведені переговорів по соціально-економічним питанням,питанням умов праці, соціальним гарантіям.

1.5 Реалізація положень договору є обов’язковим для адміністрації та профспілки КНП «Ніжинської ЦРЛ» .

**Члени узгоджувальної комісії:**

**Від адміністрації: Від профспілки:**

Бондаренко А.С. О.В.Щітка

Кривенко Є.І. Т.І. Нікітко

Кошкарьова О.Г. Л.В.Царьова

**Від колективу:**

Круглик О.Г.

***Зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією КНП «Ніжинська ЦРЛ» та профспілкою на 2016-2020 роки схвалені на загальних зборах трудового колективу 27.03.2020р. протокол № 3-А***

У зв’язку з реорганізацією шляхом перетворення Ніжинської центральної районної лікарні в комунальне некомерційне підприємство «Ніжинська центральна районна лікарня» Ніжинської районної ради Чернігівської області на підставі рішення Ніжинської районної ради Чернігівської області від 30.09.2019р. (двадцять четверта сесія сьомого скликання)було вирішено внести зміни та доповнення до колективного договору.

Зобов’язання адміністрації КНП «Ніжинської ЦРЛ»

Розділ 2. Сфера трудових та соціально-економічних відносин . Оплата праці та зайнятості працівників: п. 2.11 викласти в новій редакції:

2.11 Проводити в січні кожного року поновлення в усіх структурних підрозділах КНП «Ніжинської ЦРЛ» списків працівників, які за чинним законодавством мають пільги і особливості в оплаті праці,виплаті соціальних допомог (інваліди,чорнобильці, багатодітні жінки ( що мають дітей віком до 15 років,дітей-інвалідів), одинокі матері,та інші) та забезпечити повну і своєчасну їх реалізацію.

**Члени узгоджувальної комісії:**

**Від адміністрації: Від профспілки:**

Бондаренко А.С. О.В.Щітка

Кривенко Є.І. Т.І. Нікітко

Кошкарьова О.Г. Л.В.Царьова

**Від колективу:**

***Зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією КНП «Ніжинська ЦРЛ» та профспілкою на 2016-2020 роки схвалені на загальних зборах трудового колективу 27.03.2020р. протокол № 3-А***

У зв’язку з реорганізацією шляхом перетворення Ніжинської центральної районної лікарні в комунальне некомерційне підприємство «Ніжинська центральна районна лікарня» Ніжинської районної ради Чернігівської області на підставі рішення Ніжинської районної ради Чернігівської області від 30.09.2019р. (двадцять четверта сесія сьомого скликання) було вирішено внести зміни та доповнення до колективного договору.

Розділ 3. Охорона праці та здоров’я : п. 3.4.,п.3.10 викласти в новій редакції:

3.4 Проводити систематичний аналіз умов праці, захворюваності, в тому числі гепатитами В,С, ВІЛ-інфекції і виробничого травматизму працівників КНП «Ніжинської ЦРЛ», розробляти і здійснювати заходи щодо зменшення рівня працевтрат внаслідок захворюваності з тимчасовою втратою працездатності, виробничого травматизму і профзахворювань.

3.10 Забезпечувати проведення в КНП «Ніжинській ЦРЛ» обов’язкову реєстрацію травм і аварійних ситуацій, що можуть призвести до випадків парентерального інфікування збудниками інфекційних хвороб (вірусними гепатитами, ВІЛ-інфекцією,сифілісом та іншими) постійно поповнювати склад аптечок для надання термінової медичної допомоги медпрацівникам, їх лабораторне тестування та наступне динамічне обстеження.

**Члени узгоджувальної комісії:**

**Від адміністрації: Від профспілки:**

Бондаренко А.С. О.В.Щітка

Кривенко Є.І. Т.І. Нікітко

Кошкарьова О.Г. Л.В.Царьова

**Від колективу:**

Круглик О.Г.

***Зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією КНП «Ніжинська ЦРЛ» та профспілкою на 2016-2020 роки схвалені на загальних зборах трудового колективу 27.03.2020р. протокол № 3-А***

У зв’язку з реорганізацією шляхом перетворення Ніжинської центральної районної лікарні в комунальне некомерційне підприємство «Ніжинська центральна районна лікарня» Ніжинської районної ради Чернігівської області на підставі рішення Ніжинської районної ради Чернігівської області від 30.09.2019р. (двадцять четверта сесія сьомого скликання) було вирішено внести зміни та доповнення до колективного договору.

Назву розділу 6 викласти в новій редакції:

6. Зобов’язання профспілки КНП «Ніжинської ЦРЛ».

**Члени узгоджувальної комісії:**

**Від адміністрації: Від профспілки:**

Бондаренко А.С. О.В.Щітка

Кривенко Є.І. Т.І. Нікітко

Кошкарьова О.Г. Л.В.Царьова

**Від колективу:**

Круглик О.Г.

***Зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією КНП «Ніжинська ЦРЛ» та профспілкою на 2016-2020 роки схвалені на загальних зборах трудового колективу 27.03.2020р. протокол № 3-А***

У зв’язку з реорганізацією шляхом перетворення Ніжинської центральної районної лікарні в комунальне некомерційне підприємство «Ніжинська центральна районна лікарня» Ніжинської районної ради Чернігівської області на підставі рішення Ніжинської районної ради Чернігівської області від 30.09.2019р. (двадцять четверта сесія сьомого скликання) було вирішено внести зміни та доповнення до колективного договору.

Розділ 7. Гарантії прав профспілкових органів: п. 7.3 викласти в новій редакції:

7.3 Адміністрація КНП «Ніжинської ЦРЛ» повинна забезпечувати збір і перерахування профспілкових членських внесків у безготівковій формі протягом 3-х банківських днів після виплати заробітної плати на рахунок профспілки (за наявності письмової згоди працівників).

**Члени узгоджувальної комісії:**

**Від адміністрації: Від профспілки:**

Бондаренко А.С. О.В.Щітка

Кривенко Є.І. Т.І. Нікітко

Кошкарьова О.Г. Л.В.Царьова

**Від колективу:**

Круглик О.Г.

ЗМІНИ

до колективного договору

на 2016-2020 роки

від 01.04.2020р.

Згідно протоколу №3-А від 27.03.2020р. засідання колективу КНП «Ніжинської ЦРЛ» та профспілки **ДОДАТОК № 1** викласти в новій редакції:

**ПЕРЕЛІК ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ,**

**ЯКИМ УСТАНОВЛЮЄТЬСЯ ДОПЛАТА У РОЗМІРІ 10% ДО ПОСАДОВОГО ОКЛАДУ ЗА ВИКОРИСТАННЯ У РОБОТІ ДЕЗІНФІКУЮЧИХ ЗАСОБІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Посада |
|  | **Поліклінічне (консультативно-діагностичне) відділення** |
| 1 | Сестра медична поліклініки |
| 2 | Сестра медична поліклініки  КІЗ |
| 3 | Акушерка |
| 4 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) |
|  | **Відділення анестезіології та інтенсивної терапії** |
| 5 | Старша сестра медична-анестезист |
| 6 | Сестра медична-анестезист |
| 7 | Молодша медична сестра по догляду за хворими |
|  | **Педіатричне відділення** |
| 8 | Сестра медична стаціонару |
| 9 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) |
| 10 | Молодша медична сестра (санітарка-буфетниця) |
|  | **Інфекційне відділення** |
| 11 | Сестра медична стаціонару |
| 12 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) |
|  | **Отоларингологічно-офтальмологічне відділення** |
| 13 | Сестра медична стаціонару |
| 14 | Сестра медична стаціонару /операційна/ |
| 15 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) |
| 16 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)/операційна/ |
| 17 | Молодша медична сестра (санітарка-буфетниця) |
|  | **Неврологічне відділення** |
| 18 | Сестра медична стаціонару |
| 19 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) |
| 20 | Молодша медична сестра (санітарка-буфетниця) |
|  | **Терапевтичне відділення** |
| 21 | Сестра медична стаціонару |
| 22 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) |
| 23 | Молодша медична сестра (санітарка-буфетниця) |
|  | **Хірургічне відділення з травматологічними та урологічними ліжками та операційним блоком** |
| 24 | Старша сестра медична стаціонару |
| 25 | Сестра медична стаціонару |
| 26 | Сестра медична операційна |
| 27 | Сестра медична операційна (ургентна) |
| 28 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) |
| 29 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)/операційна/ |
| 30 | Молодша медична сестра (санітарка-буфетниця) |
| 31 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) перев’язувальна |
|  | **Клініко-діагностична лабораторія** |
| 32 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) |
|  | **Зубопротезна лабораторія** |
| 33 | Сестра медична |
| 34 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) |
|  | **Обслуговуючий персонал** |
| 35 | Прибиральник території, який здійснює прибирання туалету |
| 36 | Дезінфектор |
| 37 | Машиніст з прання та ремонту спецодягу |
|  | **Загально-лікарський персонал** |
| 38 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) центрального автоклаву |
| 39 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця), яка здійснює прибирання туалетів |
|  | **Фізіотерапевтичний кабінет** |
| 40 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) |
|  | **Рентген-діагностичний та флюорографічний кабінет** |
| 41 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) |
|  | **Приймальне відділення** |
| 42 | Сестра медична |
| 43 | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) |

**Члени узгоджувальної комісії:**

**Від адміністрації: Від профспілки:**

Бондаренко А.С. О.В.Щітка

Кривенко Є.І. Т.І. Нікітко

Кошкарьова О.Г. Л.В.Царьова

**Від колективу:**

Круглик О.Г.

ЗМІНИ

до колективного договору

на 2016-2020 роки

від 01.04.2020р.

Згідно протоколу №3-А від 27.03.2020р. засідання колективу КНП «Ніжинської ЦРЛ» та профспілки **ДОДАТОК № 4** викласти в новій редакції:

**ПЕРЕЛІК ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ДОДАТКОВУ ВІДПУСТКУ ЗА ОСОБЛИВИЙ ХАРАКТЕР ПРАЦІ**

**(відповідно до атестації робочих місць)**

Згідно п.2 ст. 8 Закону України «Про відпустки»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Посада | Кількість днів |
| 1. | Генеральний директор | 7 к. д. |
| 2. | Медичний директор | 7 к. д. |
| 3. | Заступник генерального директора з організаційно-методичної роботи | 7 к. д. |
| 4. | Головний бухгалтер | 7 к. д. |
| 5. | Заступник головного бухгалтера | 7 к. д. |
| 6. | Бухгалтери | 7 к. д. |
| 7. | Економісти | 7 к. д. |
| 8. | Касир | 7 к. д. |
| 9. | Завідувач господарством | 7 к. д. |
| 10. | Секретар | 7 к. д. |
| 11. | Інженер з охорони праці | 7 к. д. |
| 12. | Інспектор з кадрів | 7 к. д. |
| 13. | Юрисконсульт | 7 к. д. |
| 14. | Завідувач складу | 7 к. д. |
| 15. | Водій автотранспортного засобу RENAULT LOGAN | 7 к. д. |
| 16. | Водії автотранспортних засобів | 4 к. д. |
| 17. | Оператор комп’ютерного набору | 4 к. д. |
| 18. | Реєстратор медичний | 4 к. д. |
| 19. | Інженер-програміст | 4 к. д. |
| 20. | Кухарі | 4 к. д. |
| 21. | Монтажники санітарно-технічних систем | 4 к. д. |
| 22. | Електромонтери з ремонту та обслуговування електроустаткування | 4 к. д. |
| 23. | Електрозварник ручного зварювання | 4 к. д. |
| 24. | Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків | 4 к. д. |
| 25. | Машиніст з прання та ремонту спецодягу | 4 к. д. |

**Члени узгоджувальної комісії:**

**Від адміністрації: Від профспілки:**

Бондаренко А.С. О.В.Щітка

Кривенко Є.І. Т.І. Нікітко

Кошкарьова О.Г. Л.В.Царьова

**Від колективу:**

Круглик О.Г.

ЗМІНИ

до колективного договору

на 2016-2020 роки

від 01.04.2020р.

Згідно протоколу №3-А від 27.03.2020р. засідання колективу КНП «Ніжинської ЦРЛ» та профспілки **ДОДАТОК № 13** викласти в новій редакції:

**ПЕРЕЛІК**

**ВИРОБНИЦТВ, ЦЕХІВ, ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ІЗ ШКІДЛИВИМИ ТА ВАЖКИМИ УМОВАМИ ПРАЦІ, РОБОТА В ЯКИХ ДАЄ ПРАВО НА СКОРОЧЕНУ ТРИВАЛІСТЬ ТИЖНЯ**

**Рентген-діагностичний та флюорографічний кабінети:**

лікар-рентгенолог, рентгенолаборанти 30 годин

**Клініко-діагностична лабораторія:**

лікар-лаборант, лаборанти 36 годин

**Інфекційне відділення:**

лікар-інфекціоніст, сестра медична стаціонару

сестра медична поліклінічного (консультативно-

діагностичного) відділення (КІЗ) 36 годин

**Зубопротезна лабораторія:**

лікар-стоматолог-ортопед, технік зубний 33 години

**Поліклінічне (консультативно-діагностичне)**

**відділення:**

лікар-стоматолог-терапевт 33 години

**Господарський підрозділ:**

Дезінфектор 36 годин

**Члени узгоджувальної комісії:**

**Від адміністрації: Від профспілки:**

Бондаренко А.С. О.В.Щітка

Кривенко Є.І. Т.І. Нікітко

Кошкарьова О.Г. Л.В.Царьова

**Від колективу:**

Круглик О.Г.

ЗМІНИ

до колективного договору

на 2016-2020 роки

від 01.04.2020р.

Згідно протоколу №3-А від 27.03.2020р. засідання колективу КНП «Ніжинської ЦРЛ» та профспілки **ДОДАТОК № 14** викласти в новій редакції:

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання працівників**

**1. Загальні положення**

Це положення регулює трудові відносини між працівниками установи та головним лікарем щодо преміювання, як складової частини існуючої в закладі системи заохочення.

Положення вводиться з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників у поліпшенні якості медичного обслуговування населення.

**2. Підстави, умови та порядок преміювання**

Преміювання працівників здійснюється за досягнення високої ефективності та якості роботи, за пропаганду та впровадження нових методів лікування, застосування у роботі досягнень науки та передових методів праці,високу дисциплінованість,витримку тривалого навантаження та відчуття відповідальності до виконання своїх функціональних обов’язків,підвищення рівня професійності виконання службових завдань, в тому числі при наданні платних медичних послуг населенню.

Преміювання здійснюється тим працівникам, які працюють і отримують заробітну плату, в т.ч. при умовах роботи за сумісництвом.

Цим положенням регулюються основні питання преміювання працівників медичного закладу, в т.ч. того, який надає платні медичні послуги.

Преміювання працівників здійснюється щомісячно, щоквартально або щорічно,та з нагоди ювілеїв,державних свят, в залежності від фінансових можливостей установи.

За основу визначення показників беруться кінцеві результати роботи кожного структурного підрозділу:

***в стаціонарних відділеннях:***

1. виконання плану пролікованих випадків;
2. скорочення строків обстеження та лікування пацієнтів внаслідок вдосконалення організації праці та медичного обслуговування;
3. зниження кількості розходжень між клінічним та патологоанатомічним діагностуванням;
4. 100% внесення пролікованих випадків в систему НСЗУ;
5. інші визначені в закладі показники.

***в поліклінічних (консультативно-діагностичних)відділеннях:***

1. виконання плану амбулаторно-поліклінічних відвідувань;
2. повнота обсягу диспансерного нагляду;
3. зниження кількості розходжень між поліклінічним та стаціонарним діагностуванням;
4. 100% внесення всіх пролікованих випадків в систему НСЗУ;
5. інші визначені в закладі показники.

**Адміністративно-господарський персонал,бухгалтерська служба:**

1. сумлінну працю;

2. високий професіоналізм;

3. своєчасність подання звітів в т.ч. фінансових та податкових звітів.

Преміювання за всіма його напрямками ведеться лише в межах фонду заробітної плати затвердженого в фінансовому плані. Оподаткування проводиться згідно чинного законодавства.

Преміюванню підлягають працівники, які відпрацювали в установі протягом всього періоду, за який здійснюється преміювання.

Працівникам, які звільнилися до закінчення періоду преміювання у зв’язку з призовом або переходом на військову службу до збройних сил України, переведенням на інше підприємство, установу, організацію, вступу на навчання, виходом на пенсію, скороченню штату або з підстав, передбачених п. 1 ч. 1 ст. 40 КЗпП України, премія виплачується за фактично відпрацьований час.

Працівникам, які звільнилися за власним бажанням без поважних причин або звільнені за порушення трудової дисципліни, премія не нараховується і не виплачується.

Працівникам, які прийняті на роботу після початку календарного року, премія за фактично відпрацьований час може бути виплачена за окремим спільним рішенням головного лікаря закладу та профспілкового комітету.

Розмір премії кожному працівнику закладу визначається за поданням безпосереднього вищестоящого керівника відділення, відділу, служби, виходячи з розміру посадового окладу, тарифної ставки, з урахуванням підвищень та відповідно до особистого внеску у кінцеві результати роботи і граничним розміром не обмежується.

Преміювання керівника здійснюється відповідно до його контракту.

Відповідно до пункту 3 статті 247 КЗпП України виплата премії працівникам та заступнику керівника,медичному директору здійснюється на підставі спільного рішення керівника та профспілкового комітету шляхом одночасного видання наказу та постанови.

**3. Підстави та порядок позбавлення премії**

Працівника може бути повністю або частково позбавлено премії за невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов’язків, передбачених посадовою або робочою інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказів та розпоряджень керівника закладу, структурного підрозділу, винесення догани, а також при:

1. наявності обґрунтованих скарг пацієнтів;
2. порушенні графіку роботи, санітарно-гігієнічних норм, етики та деонтології у взаємовідносинах з працівниками установи та пацієнтами;
3. наявності прогулу, запізнення або дострокового залишення роботи без поважних причин;
4. наявності факту появи на роботі у нетверезому стані, у стані наркотичного та токсичного сп’яніння;
5. інших порушень трудової дисципліни.

Повне або часткове позбавлення працівника премії здійснюється спільним рішенням головного лікаря та профспілкового комітету шляхом одночасного видання наказу та постанови.

Позбавлення премії застосовується за той період (місяць, квартал, рік), в якому мало місце порушення трудової дисципліни, незалежно від того, притягався чи не притягався працівник за це до дисциплінарної відповідальності.

**4. Заключні положення**

У разі незгоди з розміром преміювання або підставами позбавлення премії, працівник за вирішенням спору може звернутися в комісію по трудових спорах.

**Члени узгоджувальної комісії:**

**Від адміністрації: Від профспілки:**

Бондаренко А.С. О.В.Щітка

Кривенко Є.І. Т.І. Нікітко

Кошкарьова О.Г. Л.В.Царьова

**Від колективу:**

Круглик О.Г.

ЗМІНИ

до колективного договору

на 2016-2020 роки

від 01.04.2020р.

Згідно протоколу №3-А від 27.03.2020р. засідання колективу КНП «Ніжинської ЦРЛ» та профспілки **ДОДАТОК № 15** викласти в новій редакції:

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про надання матеріальної допомоги, в т. ч. на оздоровлення**

Матеріальна допомога, в тому числі на оздоровлення, надається у відповідності з чинними постановами Уряду та галузевими нормативними актами в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків.

Матеріальна допомога надається в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік (крім матеріальної допомоги на поховання) тим працівникам, які працюють і отримують заробітну плату. Нарахування і її виплата здійснюється лише за основним місцем роботи.

Працівники, які звільнилися з роботи до часу прийняття рішення про надання матеріальної допомоги, втрачають право на її отримання. Вона також не надається тим працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до 3-х років та протягом календарного року не відпрацювали жодного дня.

Розмірматеріальної допомоги кожному працівнику визначається відповідно до розміру його посадового окладу (тарифної ставки) з урахуванням кваліфікації категорії, розряду, визначених підвищень до посадового окладу.

Застосування до працівника на протязі року дисциплінарного стягнення, не може бути підставою позбавлення працівника матеріальної допомоги.

У разі поділу відпустки на частини відповідно до статті 12 Закону України «Про відпустки», допомога на оздоровлення виплачується працівникові у розмірі посадового окладу, якщо основна безперервна частина відпустки становить не менше 14 календарних днів.

У випадках виплати працівникам компенсації за невикористані відпустки за попередні роки,відповідно до статті 24 Закону України «Про відпустки» допомога на оздоровлення не виплачується.

Керівнику допомога надається згідно контракту. Медичному директору та заступнику керівника матеріальна допомога надається наказом керівника.

**Члени узгоджувальної комісії:**

**Від адміністрації: Від профспілки:**

Бондаренко А.С. О.В.Щітка

Кривенко Є.І. Т.І. Нікітко

Кошкарьова О.Г. Л.В.Царьова

**Від колективу:**

Круглик О.Г.

Додаток 17

до колективного договору

на 2016-2020 роки

від 01.04.2020 року

Згідно протоколу №3А від 27.03.2020 року засідання колективу КНП «Ніжинська ЦРЛ» та профспілки

**Перелік посад працівників інфекційного відділення, яким надається доплата до 300% до посадового окладу за період безпосереднього контакту з хворими підтвердженого діагнозу COVID-19**

Лікар-інфекціоніст

Сестра медична стаціонару

Молодша сестра медична (санітарка-прибиральниця)

Сестра-господиня

**Члени узгоджуваної комісії:**

Від адміністрації: Від профспілки:

Бондаренко А.С. Щітка О.В.

Кривенко Є.І. Нікітко Т.І.

Кошкарьова О.Г. Царьова Л.В.

Додаток 18

до колективного договору

на 2016-2020 роки

від 01.04.2020 року

Згідно протоколу №3А від 27.03.2020 року засідання колективу КНП «Ніжинська ЦРЛ» та профспілки

Відповідно до ст. 96 КЗпП України в КНП «Ніжинська ЦРЛ» продовжити використовувати тарифну систему оплати праці, яка включає тарифну сітку (схему посадових окладів) на основі тарифної ставки працівника першого тарифного розряду на рівні прожиткового мінімуму для працездатних осіб з приміненням тарифних коефіцієнтів.

Схема посадових окладів працівників підприємства та їх коефіцієнти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тарифні розряди | Тарифні коефіцієнти | Посадові оклади в 2020 році |
| 1 | 1,0 | 2102 |
| 2 | 1,09 | 2291 |
| 3 | 1,18 | 2480 |
| 4 | 1,27 | 2680 |
| 5 | 1,36 | 2859 |
| 6 | 1,45 | 3048 |
| 7 | 1,54 | 3237 |
| 8 | 1,64 | 3447 |
| 9 | 1,73 | 3636 |
| 10 | 1,82 | 3826 |
| 11 | 1,97 | 4141 |
| 12 | 2,12 | 4456 |
| 13 | 2,27 | 4772 |
| 14 | 2,42 | 5057 |

Схема тарифних розрядів посад керівників, професіоналів, фахівців та інших працівників підприємства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Посади працівників підприємства | Тарифні розряди |
| 1. | **Генеральний директор** згідно контракту  З 01.04.2020 року посадовий оклад встановлюється у кратності до мінімального посадового окладу працівника основної професії (лікаря-терапевтичного профілю без категорії). |  |
| 2. | **Заступнику керівника, медичному директору** посадовий оклад встановлюється в розмірі 30,5% від посадового окладу керівника (підвищення до посадового окладу, доплати та надбавки залишити відповідно умов праці) |  |
| 3. | **Головному бухгалтеру** посадовий оклад встановлюється в розмірі 29% від посадового окладу керівника (підвищення до посадового окладу, доплати та надбавки залишити відповідно умов праці) |  |
| 4. | **Заступнику головного бухгалтера** посадовий оклад встановлюється на 10% нижче від посадового окладу головного бухгалтера (підвищення до посадового окладу, доплати та надбавки залишити відповідно умов праці) |  |
| 5. | **Головна медична сестра** | 10 |
| 6. | **Лікарі-хірурги всіх найменувань** (лікар-хірург, лікар-хірург-проктолог, лікар-уролог, лікар-травматолог-ортопед, лікар акушер-гінеколог, лікар-офтальмолог, лікар-отоларинголог, лікар-онколог, лікар-ендоскопіст, лікар-анестезіолог): |  |
| Вищої кваліфікаційної категорії | 14 |
| Першої кваліфікаційної категорії | 13 |
| Другої кваліфікаційної категорії | 12 |
| Без категорії | 11 |
| Лікар-інтерн, лікар-стажист хірургічного профілю | 10 |
| 7. | **Лікарі інших спеціальностей:** |  |
| Вищої кваліфікаційної категорії | 13 |
| Першої кваліфікаційної категорії | 12 |
| Другої кваліфікаційної категорії | 11 |
| Без категорії | 10 |
| Лікар-інтерн, лікар-стажист | 9 |
| 8. | **Акушерки, сестри медичні операційних, перев’язувальних, сестри-медичні анестезисти, фельдшери, лаборанти:** |  |
| Вищої кваліфікаційної категорії | 9 |
| Першої кваліфікаційної категорії | 8 |
| Другої кваліфікаційної категорії | 7 |
| Без категорії | 6 |
| 9. | **Рентгенолаборанти, сестри медичні поліклініки та стаціонарів, з дієтичного харчування, з лікувальної фізкультури, з масажу, з фізіотерапії ті інші; статистики медичні, техніки зубні:** |  |
| Вищої кваліфікаційної категорії | 9 |
| Першої кваліфікаційної категорії | 8 |
| Другої кваліфікаційної категорії | 7 |
| Без категорії | 6 |
| 10. | **Молодші медичні сестри: операційних, перев’язувальних, по догляду за хворими** | 4 |
| 11. | **Молодші медичні сестри: буфетниці, прибиральниці та інші** | 3 |
| 12. | **Реєстратор медичний** | 5 |
| 13. | **Сестри-господині** | 4 |
| 14. | **Дезінфектор** | 4 |
| 15. | **Інженер з охорони праці** |  |
|  | Провідний | 11 |
|  | Першої кваліфікаційної категорії | 10 |
|  | Другої кваліфікаційної категорії | 9 |
|  | Без категорії | 8 |
| 16. | **Інженери всіх спеціальностей, бухгалтер( з дипломом спеціаліста), економіст, програміст, юрисконсульт** |  |
|  | Провідний | 10 |
|  | Першої кваліфікаційної категорії | 9 |
|  | Другої кваліфікаційної категорії | 8 |
|  | Без категорії | 7 |
| 17. | **Бухгалтер** |  |
| Першої кваліфікаційної категорії | 8 |
| Другої кваліфікаційної категорії | 7 |
| Без категорії | 6 |
| 18. | **Інспектор з кадрів** | 6 |
| 19. | Техніки всіх спеціальностей | 19 |
| Першої кваліфікаційної категорії | 7 |
| Другої кваліфікаційної категорії | 6 |
| Без категорії | 5 |
| 20. | **Завідувач господарства** | 7 |
| 21. | **Завідувач складу** | 6 |
| 22. | **Касир** | 4 |
| 23. | **Оператор комп’ютерного набору** | 4 |
| 24. | **Секретар** | 4 |
| 25. | **Кухонний робітник** | 3 |
| 26. | **Кухар** |  |
| 3 кваліфікаційного розряду | 3 |
| 4 кваліфікаційного розряду | 4 |
| 5 кваліфікаційного розряду | 5 |
| 27. | **Електрозварник ручного зварювання, столяр, електромонтери всіх найменувань, робітники, які виконують кваліфіковані (складні) роботи з ремонту, налагодження, обслуговування обладнання, будівель, автомобілів тощо:** |  |
| 2 кваліфікаційного розряду | 3 |
| 3 кваліфікаційного розряду | 4 |
| 4 кваліфікаційного розряду | 5 |
| 28. | **Робітники з комплексного обслуговування і ремонту будівель** |  |
| 2 кваліфікаційного розряду | 4 |
| 3 кваліфікаційного розряду | 5 |
| 4 кваліфікаційного розряду | 6 |
| 29. | **Прибиральник території** | 1 |
| 30. | **Прибиральник службових приміщень** | 1 |
| 31. | **Слюсар з ремонту автомобілей** |  |
| 2 кваліфікаційного розряду | 3 |
| 3 кваліфікаційного розряду | 4 |
| 4 кваліфікаційного розряду | 5 |
| 32. | **Водій автотранспортного засобу, вантажного автомобіля вантажопідйомністю:** |  |
| до 3 тонн | 2 |
| Понад 3 – до 7 | 3 |
| 33. | **Водій автотранспортного засобу автомобілів швидкої медичної допомоги та автомобілів зі спеціальним звуковим сигналом (типу «сирена») з робочим обсягом двигуна:** |  |
| До 1,8 л | 3 |
| Понад 1,8 – до 3,5 л | 4 |
| Понад 3,5 л | 5 |
| 34. | **Водій автотранспортного засобу легкового автомобіля (в тому числі спеціального) з робочим обсягом двигуна:** |  |
| До 1,8 л | 2 |
| Понад 1,8 – до 3,5 л | 3 |
| Понад 3,5 л | 4 |

Керуючись Законом України «Про оплату праці» від 24.03.1995 року № 108/95 ВР зі змінами, стаття 3 Закону України (якщо розмір заробітної плати за повністю відпрацьовану місячну норму менший від розміру мінімальної заробітної плати, здійснюється доплата до рівня мінімальної заробітної плати).

Надбавки, доплати та їх розміри залишити відповідно умов праці Наказу Мінсоцполітики та МОЗ України від 05.10.2005 року №308/519 зі змінами.

**Члени узгоджуваної комісії:**

Від адміністрації: Від профспілки:

Бондаренко А.С. Щітка О.В.

Кривенко Є.І. Нікітко Т.І.

Кошкарьова О.Г. Царьова Л.В.

**Від колективу:**

Круглик О.Г.